Tema: **Reunión Equipos Básicos Extramurales de Hogar -SDS**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 06/11/2024			
Adelantar reunión de equipo técnico distrital a cargo de los Equipos Básicos Extramurales de Hogar.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _Reunión_____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca SDS			
	Hora Inicio: 9:30am_____ Hora Fin: 3:30 pm			
	Notas por: Sindy Julieth Sánchez			
	Próxima Reunión: 13/11/2024			
	Quien cita: Johanna Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión por parte de la doctora Johanna Torres, verificando participantes y adelantando la socialización de la agenda a desarrollar, donde se encuentran los siguientes puntos:

1. Seguimiento a cargue y radicación de productos de segundo desembolso por parte de las subredes.
2. Compromisos sesión anterior
3. Plan de trabajo prorroga a convenio actual y nuevo convenio vigencia Diciembre 2024-Abril 2025.
4. Plan de trabajo equipo de sistemas y soporte.
5. Oferta de servicios en el marco de jornadas locales
6. Organización para la revisión de informes
7. Supervisión de persona natural
8. Varios:

- Preguntas técnicas de las subredes.

1. Seguimiento a cargue y radicación de productos de segundo desembolso por parte de las subredes:

Se adelanta balance general del cargue y radicación de productos de desembolso por parte de las subredes, donde el equipo de seguimiento reporta que hasta el momento se cuenta con productos cargados en drive por parte de las 4 subredes; sin embargo, al verificar radicados de los mismos y de facturas, se encuentra que la Subred Sur se encuentra pendiente de radicado de factura y Sur Occidente, pendiente de radicado de factura y productos.

Se establece comunicación con las subredes en el momento de la reunión, reiterando la prioridad de la solicitud, de manera que se de cumplimiento a la radicación en el día y poder dar continuidad al proceso administrativo en el SDS para la verificación de productos y legalización de desembolso.

2. *Seguimiento a compromisos sesión anterior:*

Se lleva a cabo la revisión del acta de la reunión anterior, con la revisión de los compromisos allí consignados, verificando su cumplimiento a la fecha, dentro de ellos, se evidencian como principales puntos a revisión:

- Estudio de mercado: Rodrigo informa que se han reiterado las solicitudes de cotizaciones, sin embargo no se cuenta aún con todos los registros, se adelantó validaciones de especificaciones técnicas del equipo de cómputo, pero se encuentra pendiente la entrega de especificaciones técnicas de equipos biomédicos a cargo de Diego Rodríguez y detalle de insumos de huertas que fueron solicitadas a referente de equipo de salud ambiental de salud pública, responsable Sindy Sánchez.

  Se reitera que al día viernes debe estar el 100% de las cotizaciones, dado que el miércoles 13 se debe presentar análisis del sector a las subredes y radicar a contratación el 19 de noviembre. Se deberá documentar la gestión adelantada con cada uno de los proveedores y solicitar a las subredes apoyo para poder contar con las cotizaciones de todos los equipos y elementos requeridos, para ello, se plantea un espacio de reunión con el referente de mercadeo de cada subred a fin de lograr contar con el 100% de los requerimientos.

- Con relación al compromiso de verificar la necesidad de incremento de talento humano del proceso de avanzada, perfiles administrativos y geógrafos, desde el componente geográfico, informan que se estará adelantando seguimiento a lo largo de la primera fase de implementación, para definir la necesidad de incremento de talento humano, dado que a la fecha, con las acciones dispuestas no se considera necesario.

- Desde el componente geográfico, se adelanta verificación en campo realizada en dos puntos en subred sur y 1 en sur occidente, evidenciando que si se encuentra predios residenciales, en territorios referidos por las subredes como no residencial. Se envía correo electrónico a las subredes, informando que los territorios si tienen uso residencial y deben adelantar ajuste a la apropiación territorial. Se precisa que la subred centro oriente radicó solicitud de revisión de territorios, dado que no contaban con predios residenciales, el cual debe ser revisado por geógrafos y se precisa la necesidad de documentar dichas situaciones con las subredes.

- Con relación a acciones de soporte apoyo para el uso del aplicativo en línea, se realizaron videos explicativos para los módulos de psicología, para dar claridades de los registros de información. De igual forma, se realiza reunión con las subredes, con la presentación de casos pendientes por cerrar, se entrega insumo de casos que requieren continuidad en plan de cuidado y se realiza inducción tanto con coordinaciones, como con los ingenieros del equipo de los pasos a seguir para la creación de familias y registro de seguimientos.

3. *Plan de trabajo prorroga a convenio actual y nuevo convenio vigencia Diciembre 2024-Abril 2025.*

Se lleva a cabo la revisión del plan de trabajo, con el detalle de cada una de las actividades, tanto para el actual convenio, dado que se requiere proyectar modificatorio y prórroga y para el nuevo

convenio a desarrollarse a partir de diciembre 2024, hasta abril de 2025. Para ello se realizan precisa la necesidad de indagar si es posible establecer una declaración de recursos subejecutados por parte de las subredes, correspondiente al mes de noviembre, teniendo en cuenta el estado actual de contratación de talento humano. A partir de ello, se deberá informar en la sesión de seguimiento con las subredes del 7 de noviembre, para que se formalice la solicitud y con ello se modificarían los tiempos de radicación para el nuevo convenio.

Para ello, es necesario tener en cuenta dos escenarios, por una parte la declaración de recursos subejecutados del mes de octubre acorde a los informes de gestión ya entregados por las subredes y en segundo lugar la proyección de actividades a desarrollar en el mes de noviembre, de manera que se pueda tener la propuesta de prórroga del convenio para diciembre.

Para el proceso de modificatorio, se confirma que los documentos ya fueron solicitados a las subredes y acorde a las definiciones que se tengan se debe realizar seguimiento a radicados por parte de las subredes, con la declaración de recursos y solicitud de reprogramación.

A continuación, se relacionan los planes de trabajo revisados y mencionados anteriormente:

PLAN DE TRABAJO INTERDEPENDENCIA CONVENIO PRORROGA

ACTIVIDAD	***PROPUESTA***		***RESPONSABLE***
	FECHA DE INICIO	***FECHA DE FINALIZACION***	
COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y TECNICO			
Justificar la Modificación contractural	*30 de Octubre*	*7/11/2024*	*Karen Parrado*
Justificación tecnica	*6/11/2024*	*07/11/2024 am*	*karen Parrado*
Justificación Economica	*6/11/2024*	*07/11/2024 am*	*Rodrigo Puentes*
Reporte de ejecución de Subred	*6/11/2024*	*6/11/2024*	*Paola Torres-Angie*
Solicitud de reprogramación subred recursos no ejecutados	*6/11/2024*	*7/11/2024*	*Subredes*
Ajuste de Matriz PPP	*6/11/2024*	*7/11/2024*	*Javier-Angie*
Elaboración Anexo: Compromiso Anticorrupción	*6/11/2024*	*6/11/2024*	*Gloria Gallo*
Elaboración Anexo: Análisis de Riesgo: con evaluación	*6/11/2024*	*6/11/2024*	*Gloria Gallo*
Elaboración anexo: Lineamientos técnicos	*30/10/2024*	*6/11/2024*	*Equipo integral EBE*
Solicitud propuesta de modificacion Subredes	*7/11/2024*	*8/11/2024*	*Gloria Gallo*
Solicitud y consolidación de documentos contractuales radicados por parte de las Subredes	*1/11/2024*	*7/11/2024*	*Gloria Gallo*
Consolidar y organizar los documentos estrategicos, técnicos y operativos definidos y organizados según directrices establecidas en el plan de trabajo: Consolidación de anexos contractuales	*7/11/2024*	*8/11/2024*	*Gloria Gallo*
Presentación Dr Moscoso, Mauricio Alarcon, Jefe Marcela Martinez	8/11/2024	8/11/2024	Marcela - Johanna Torres

LEGALIZACIÓN			
Creación proceso en SISCO			
Radicación	8/11/2024	8/11/2024	Gloria Gallo
Documento de modificación (drive)	8/11/2024	8/11/2024	Johanna Torres
Revisión de contratación: Abogado Lider y abogados de apoyo	12/11/2024	12/11/2024	Dra Jullieth Castellanos
Ajustes según observación	12/11/2024	12/11/2024	Karen - Gloria
Revisión financiera: Financiero lider y de apoyo	12/11/2024	12/11/2024	Mauricio - Rodrigo
Elaboración de modificatorio	13/11/2024	25/11/2024	Contratación
Subir a SECOP	27/11/2024	27/11/2024	Contratación
Firma del convenio	**29/11/2024**		SISS

PLAN DE TRABAJO INTERDEPENDENCIA CONVENIO VIGENCIAS FUTURAS

ACTIVIDAD	***PROPUESTA***		***RESPONSABLE***
	FECHA DE INICIO	***FECHA DE FINALIZACION***	
COMPONETE ADMINISTRATIVO Y TECNICO			
Justificar la necesidad de gestión precontractual o contractual **Estudios previos**	*12/11/2024*	*15/11/2024*	*Marcela-Johanna*
Elaboracion objeto contractural	*5/11/2024*	*5/11/2024*	*CUMPLIDO*
Elaboración anexo 1: Análisis Económico del Sector Analisis de indicadores económicos Determinación del gasto a. Talento humano b. Insumos c. Valor administrativo	*12/11/2024*	*15/11/2024*	*Karen Parrado-Rodrigo Puentes-Mauricio Abello*
Elaboración anexo: Insumos-Estudio de mercado	*8/11/2024*	*13/11/2024*	*Rodrigo Puentes - Karen - diego - liliana*
Construcción de matriz de costos de los productos definidos para el nuevo convenio	*13/11/2024*	*15/11/2024*	*Johanna Torres - Sindy Sanchez*
Validación de matriz de costos	*15/11/2024*	*18/11/2024*	*Sindy Sanchez - Javier*
Consolidación matriz de costos y distribución porcentual de metas y actividades de los productos definidos para el nuevo convenio	*18/11/2024*	*19/11/2024*	*Sindy Sanchez - Javier*
Contrapartida	*14/11/2024*	*15/11/2024*	*Paola Torres-Angie*
Elaboración Anexo: Compromiso Anticorrupción	*11/11/2024*	*15/11/2024*	*Gloria Gallo*
Elaboración Anexo: Análisis de Riesgo	*11/11/2024*	*15/11/2024*	*Gloria Gallo*
Elaboración Anexo: Metas de Plan Territorial de Salud	***14/11/2024***	***15/11/2024***	*Sindy (revision)*

Elaboración anexo: Lineamientos técnicos	*15/11/2024 (Reunion SISS)*	*19/11/2024 (Ajustes)*	*Equipo integral EBE*
Elaboración anexo: Plan Programático y Presupuestal	*13/11/2024*	*15/11/2024*	*Angie-Javier - Sindy*
Elaboración Anexo: Criterios de glosas	12/11/2024	*14/11/2024*	*Paola Torres- Angie*
Solicitud propuesta economica Subredes	*18/11/2024*	*19/11/2024*	*Gloria Gallo*
Solicitud y consolidación de documentos contractuales radicados por parte de las Subredes	*12/11/2024*	*15/11/2024*	*Gloria Gallo*
Consolidar y organizar los documentos estrategicos, técnicos y operativos definidos y organizados según directrices establecidas en el plan de trabajo: Consolidación de anexos contractuales	*15/11/2024*	*18/11/2024*	*Gloria Gallo*
COMPONENTE FINANCIERO			
Envió de la modificación Interna al PI 8113 a planeación sectorial vía correo electrónico			Mauricio Abello
Envió de la modificación PAA a planeación sectorial vía correo electrónico			Mauricio Abello
Retroalimentación y aval modificación Interna al PI 8113 vía correo electrónico a Subsecretaria de servicios de salud y aseguramiento			Mauricio Abello
Retroalimentación modificación PAA vía correo electrónico a Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento			Mauricio Abello
Retroalimentación y aval modificación Interna al PI 8113 a planeación sectorial vía correo electrónico (concepto financiero) Subsecretaria de Servicios de Salud y Aseguramiento			Mauricio Abello
Radicado por AGILSALUD de modificaciones avaladas			Mauricio Abello
Incorporación del modificaciones - Registro PREDIS - BOGDATA			Mauricio Abello
Registro en SISCO			Mauricio Abello
Generar Plan de adquisiciones			Mauricio Abello
Presentación Dr Moscoso, Mauricio Alarcon, Jefe Marcela Martinez	15/11/2024		
GESTIÓN CDP Y LEGALIZACIÓN			
Creación proceso en SISCO			
Radicación			
Solicitud de CDP en SISCO			Mauricio Abello

Expedición de CDP			Mauricio Abello
Documento de modificación (drive)			Johanna Torres
Revisión de contratación: Abogado Lider y abogados de apoyo			
Ajustes según observación			
Revisión financiera: Financiero lider y de apoyo			
Comité de contratación			
Elaboración de minuta			
Subir a SECOP			
Firma del convenio			
Solicitud de RP			
Expedición de RP			

Se precisa que para el caso del nuevo convenio, las actividades del componente financiero se definirá acorde al direccionamiento de la Subsecretaría, frente a la expedición de los CDP, momento en el cual se establecerán los tiempos exactos para cada actividad.

Frente al componente técnico, se verifica la necesidad de revisar la matriz de claridades del actual convenio, el cual servirá también como insumo para la proyección de posibles ajustes a los lineamientos del convenio, se realiza la revisión de las inquietudes referidas por las subredes, se definen responsabilidades para la respuesta desde el equipo técnico, de manera que se diligencie y emita respuesta a la subred Sur que radicó con copia a las demás supervisiones; en ese orden de ideas no se tienen modificaciones técnicas a la prorroga.

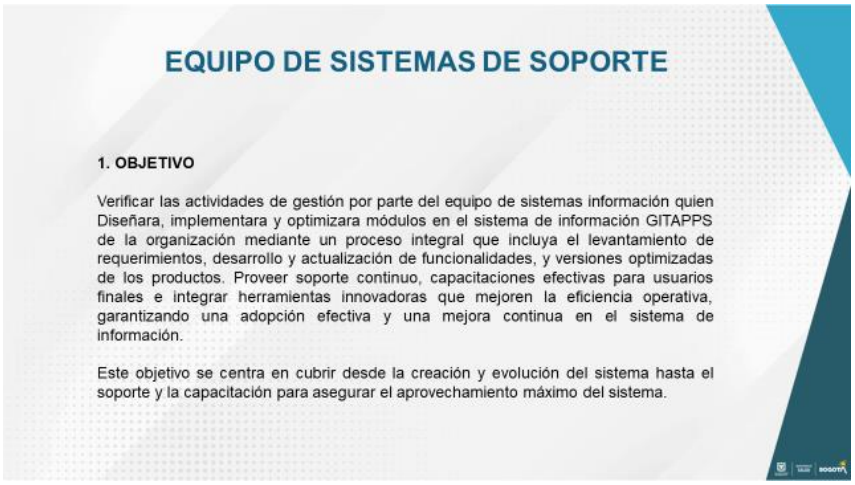
Por su parte, para el convenio nuevo se deberá adelantar la elaboración de documento de análisis económico del sector, con las claridades de la forma en la que se hizo el cálculo de talento humano, insumos, porcentaje administrativo, acorde a la realimentación del área de costos de la SDS. Con relación a contrapartida, se debe revisar, teniendo en cuenta que se debe aumentar el porcentaje de contrapartida y para ello las subredes harán la propuesta en el marco del comité técnico operativo.

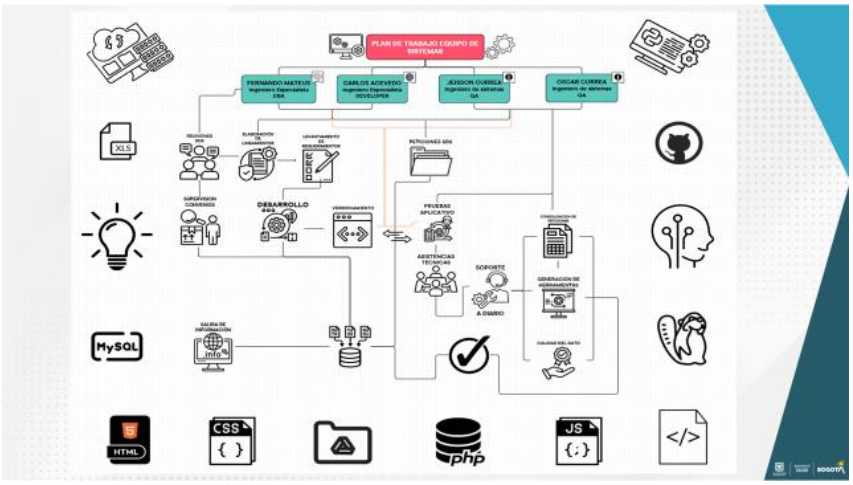
Para el ajuste de lineamientos operativos se establece plan de trabajo conjunto con las subredes de la siguiente manera:
06/11/2024 se envían estructura de matriz para capturar propuestas de las subredes, frente a los contenidos técnicos y operativos de los lineamientos.
12/11/2024 subredes remiten a la SDS matriz diligenciada.
13/11/2024 cada referente hace presentación de los aportes en reunión de equipo, precisando su viabilidad.
15/11/2024 mesa de trabajo con subredes para concluir aspectos técnicos a incluir.

4. *Plan de trabajo Equipo de Sistemas y soporte:*

Se realiza presentación por parte del equipo de sistemas, iniciando con la confirmación del equipo, precisando que Fernando Mateus estará a cargo del proceso de bases de datos, Carlos Acevedo del

proceso de desarrollo, Oscar y Jeisson, soporte del aplicativo. Oscar, para las subredes Sur y Centro Oriente, Jeisson para Norte y Sur Occidente. Se precisa la articulación entre el proceso presentado y el equipo de gerencia de información.





Se verifica el flujo de información, junto con las funciones de cada perfil y el flujo para salidas de información, donde se define:

- Equipo de Sistemas- Realiza entrega de concordancia de los registros en el aplicativo.
- Gerencia de Información - verifica calidad para precisar porcentaje de registros válidos.
- Información preliminar: Solicitud que se puede realizar a Fernando
- Información oficial: A cargo de Javier Orozco, a partir del histórico con el que se cuenta y el consolidado que se va alimentando cada vez que se adelanta cierre de bases de datos.

El proceso documental del proceso de sistemas de Información, estará a cargo de Fernando, en articulación con el resto del equipo, se deberá contar con manual de usuario para las subredes para el radicado. 18/11/2024 y listado de mínimos que debe cumplir el aplicativo, acorde a la normatividad vigente, responsables y fechas, para el 13/11/2024, precisar los que tienen alguna dificultad.

En la reunión se empieza a verificar los pendientes por desarrollo, precisando que se deben finalizar antes del cargue a contratación del nuevo convenio, en el cual ya deben estar incluidos:

- Pendientes a la fecha: Agendamiento, sesiones colectivas, variables específicas de embera y registro de seguimientos.
- Pendiente confirmar ajustes en módulo de ruteo, psicología, acorde a la confirmación del ingeniero Fernando, de que ya se encuentra con los ajustes solicitados.
- Pendiente establecer reunión con SALUDATA, para ponderación de la familia y reunión para armonización del plan de cuidado familiar e individual, el cual se debe ver reflejado en el nuevo convenio a radicar el 18 de noviembre.

Como parte de la revisión, se evidencia la dificultad de adelantar el registro de los seguimientos por parte de los promotores, dado que no se tiene claridad de cómo verificar en el aplicativo los abordajes previos y características de los integrantes para definir periodicidad acorde a prioridad familiar. Se adelanta discusión de diferentes alternativas de solución e implicaciones en la toma de decisiones, donde se concluye:

En el marco de EBEH, a partir del mes de octubre 2024 se debe realizar el abordaje familiar al 100% de las familias abordadas en vigencias previas, bien sea con caracterización o con actualización, de manera que se fortalezca el proceso de apropiación territorial, la configuración y necesidades familiares y el punto de partida para las acciones de seguimiento según la prioridad confirmada en la familia y sus integrantes.

Para ello, se realizará la precarga de las bases de datos de familias caracterizadas en vigencias previas, desde SDS, se entregará el insumo de la relación de códigos familiares y de previos anteriores y los que se configuran a partir de la nueva actualización del aplicativo, de manera que las subredes puedan adelantar la trazabilidad de la familia y el proceso de alistamiento y entrega de insumo a las subredes.

En este ejercicio, se ha podido verificar, que de los predios y familias ingresadas al aplicativo por parte de las subredes, cerca del 35%, cuentan con inconsistencia en la información, por lo que no serán objeto de cargue y las subredes deberán verificarlos. Con estos insumos, deberán enrutar a los promotores para actualización de familias, priorizando aquellas que cuentan con población prioritaria, la cual estará identificada en el plano que se entrega a las subredes como insumo.

Para esto, se realizará reunión con coordinaciones el día de hoy en la tarde, de manera que se brinden directrices generales, dado que se requiere el cierre de aplicativo para poder adelantar la precarga y el día jueves 7/11/2024, a la 1:00pm se realizará reunión con todo el equipo de gestión, para brindar las precisiones técnicas e indicaciones necesarias para el uso del aplicativo.

De igual forma, se acuerdan ajustes en el módulo de plan de cuidado familiar, para poder adelantar el registro de los diferentes seguimientos y evaluar cumplimiento de compromisos. Para las salidas de información relacionadas con ello, se debe adelantar la generación de 2 planos; el primero con la relación del 100% de los compromisos y otro con reporte por familia para conocer número de seguimientos adelantados, su modalidad y perfil que realiza el seguimiento.

Se solicita a Diana Ulloa, Diego Rodríguez, Liliana Tunjo, Angie y Paola Torres, que en el marco de los seguimientos en campo, se potencialice el direccionamiento técnico definido y verificación de que no se haga división de familias, sino que se avance en la consolidación de la base de datos con las actualizaciones necesarias.

5. *Oferta de servicios en el marco de jornadas locales.* Jornadas MAS Bienestar, belleza y salud con propósito.

Desde la Subsecretaría de Participación, se dará inicio al despliegue de acciones en el marco del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar se dará inicio a la programación y desarrollo de jornadas de MAS Bienestar, belleza y salud con propósito, por lo que se define la distribución por localidad desde el equipo técnico de EBEH a cargo de la organización y acompañamiento acorde a las demandas de cada localidad, las cuales inician el 23 de noviembre con la localidad de Usaquén:

PROGRAMACION JORNADAS

N°	LOCALIDAD	PROFESIONAL	FECHA
1	USAQUEN	PAOLA TORRES	23/11/2024
2	CHAPINERO	RODRIGO PUENTES	
3	SANTA FE	DIEGO RODRIGUEZ	
4	SAN CRISTOBAL	JAVIER OROZCO	
5	USME	ANGIE CORREA	
6	TUNJUELITO	GLORIA GALLO	
7	BOSA	JOHANNA TORRES	
8	KENNEDY	DIANA VELANDIA	
9	FONTIBON	SINDY SANCHEZ	
10	ENGATIVA	EDUARDO SANTANDER	
11	SUBA	CAMILO RODRIGUEZ	
12	BARRIOS UNIDOS	CARLOS AREVALO	
13	TEUSAQUILLO	FERNANDO MATEUS	
14	LOS MARTIRES	LILIANA TUNJO	
15	ANTONIO NARIÑO	KAREN PARRADO	
16	PUENTE ARANDA	SINDY SANCHEZ	
17	LA CANDELARIA	DIEGO RODRIGUEZ	
18	RAFAEL URIBE URIBE	DIANA ULLOA	
19	CIUDAD BOLIVAR	DIANA ULLOA	
20	SUMAPAZ	LILIANA TUNJO	

Se relacionan las principales acciones que se pueden emprender desde los EBEH. Para ello, se debe definir el lugar exacto de la jornada y la vocación de la misma. Con esta información se verifica si se ha adelantado proceso de apropiación territorial, de manera que se adelanten las acciones de abordaje territorial en las manzanas cercanas a dicho escenario.

De igual forma, se convocarán profesionales del equipo básico extramural de dicho territorio, acorde a las necesidades y objetivos de la jornada, para el desarrollo de grupos de familias. Desde el equipo operativo, se deberá informar la oferta de las acciones colectivas de los demás entornos de vida cotidiana a las familias abordadas. Desde las subredes se establecerá articulación con los líderes dinamizadores para el ejercicio de planeación y los profesionales de apoyo deberán adelantar el acompañamiento necesario en las jornadas.

6. *Organización para la revisión de informes.*

Se precisa que ya se cuenta con los informes entregados por las subredes en el marco del segundo desembolso, por lo que el equipo debe hacer la revisión correspondiente y hacer su aporte en el informe de supervisión por subred, acorde a lo encontrado. Para ello, se adelanta la distribución de responsabilidades, para los apartados del informe:

- Planeación: Camilo y Eduardo.
- Familiar, Odontología, ambiental: Sindy Sánchez
- Medicina, enfermería y nutrición: Diego Rodríguez

- Terapeutas, etnias y ruralidad: Liliana Tunjo
- Psicología: Diana Ulloa
- Coordinación: Angie y Paola

7. *Supervisión de persona natural*

Se reitera la necesidad de dar cumplimiento a los tiempos para la presentación, ajuste, firma y cargue de informes.
Se confirma por el equipo que ya todos los informes se encuentran con ajustes, por lo que se realizará segunda revisión, de manera que el día de mañana se realice cargue en SECOP y agilsalud; para los meses de septiembre y octubre.
Se reitera la necesidad de seguir la circular para nombrar las evidencias y registrar actividades y soportes para cada una de las obligaciones contractuales.

8. *Varios:*

Fortalecimiento de competencias

En el proceso adelantado a la fecha se ha adelantado la identificación de necesidades de fortalecimiento técnico, por lo que se prioriza para asistencia desde nivel central:

- SIRC – Sesión de 4 hrs por subred, fechas dispuestas por la referente distrital. Concerta Sindy Sánchez.
- Segundo momento de aseguramiento. Concerta Diana Ulloa.
- Fortalecimiento en aplicativo, acompañamiento a Subredes: Javier SO. Fernando Sur y CO, Carlos Norte
- Fortalecimiento de competencias a ingeniero y técnicos. Viernes 15 de Nov
- Fortalecimiento – Seguimiento Componente Geográfico. Viernes 15 de nov
- Fortalecimiento de psicología.
- Inducción general para los perfiles nuevos y específica de promotores. Mediados de mes.
- Pendiente revisar necesidades de fortalecimiento de terapeutas y profesionales de medicina, así como perfiles financieros.

Así mismo, se precisa que dadas las decisiones tomadas para precarga en el aplicativo y el tiempo que estará inactivo para las subredes, los promotores tendrán 8 horas de fortalecimiento el 7 de noviembre y 8 horas aquellos perfiles inscritos en el curso de primer respondiente.

- *Articulación Intersectorial*

La doctora Johana socializa algunas de las principales acciones que se están adelantando en el marco del modelo MAS Bienestar a nivel intersectorial; principalmente con SDIS, se cuenta con los Servicios socio-sanitarios, para usuarios que son dados de alta de las unidades de servicios de salud, que son de capital salud. Actualmente está en el enfoque, construcción de lineamiento técnico, con proyección de inicio en el mes de enero o febrero aproximadamente.

De igual forma, se cuenta con los centros de comunidades de cuidado, donde se encuentran personas mayores con alta vulnerabilidad, donde se ha demandado el desarrollo de atenciones individuales desde los EBEH; se adelantó verificación de bases de datos, donde se identifica que el 94% de los casos corresponden a población de capital salud, con aproximadamente 170 usuarios y 150 de capital salud, de ellos 122 se encuentran capitados con la subred integrada de servicios de salud norte, con quienes se adelantará prueba piloto, desarrollando consultas de detección de alteraciones momento de curso vejez, viernes y sábado de 7am a 5pm. A partir de esas valoraciones, se realizará atenciones resolutivas a los casos que lo requieran; de igual forma, los casos que lo requieran tendrán entrega

de medicamentos y toma de laboratorios, 24 y 48 horas después, respectivamente. Lo anterior, acorde a concertación con la Subred Norte.

Por su parte, desde capital salud se dispondrá de una persona a cargo de dar curso a las autorizaciones que se requieran y el personal a cargo de dicha actividad.

El próximo jueves o viernes, se realizará seguimiento y evaluación, para definir si se requieren jornadas por especialistas, las cuales en caso de ser necesario serán desarrollados por la subred norte en el marco de su portafolio de servicios y contratos con la EPS. Acorde a los resultados, se espera replicar las jornadas en las 7 comunidades adicionales que se tienen en las demás subredes, así como con otras comunidades que se tenga en comunidades de infancia, jóvenes y habitante de calle; entre otras poblaciones con condiciones de extrema vulnerabilidad.

Por su parte, se tiene previsto el abordaje en pagadiarios, dado que la población allí cautiva se encuentra en alto riesgo de ser población habitante de calle. Se desarrollarán jornadas en Santa fe, Mártires y Candelaria. Iniciarán jornadas el día 15 de noviembre, donde desde SDIS se realizará caracterización con el instrumento definido desde planeación e identificación de casos con necesidades de atención en salud. Para este último punto se deben definir variables y preguntas orientadoras que permitan identificar población prioritaria para la atención en salud (Menores de 5 años, gestantes, personas con condición crónica y con necesidades en salud mental por violencias y conducta suicida). Para ello, se realizará un proceso de capacitación al talento humano de SDIS y acompañamiento en la jornada.

- *Articulación con el Equipo de Educación en Salud Pública.*

Se lleva a cabo reunión de articulación con delegados de la Subsecretaría de salud Pública y Provisión de Servicios y Aseguramiento, para verificar las necesidades y avances en la generación de caja de herramientas para los promotores, acorde a los contenidos técnicos que se trabajan en las familias en el marco del proceso de educación para la salud. Para ello se realizarán diferentes mesas de trabajo, donde se trabajarán las siguientes actividades:

- Propuesta de fortalecimiento en habilidades blandas, donde se retoman avances del equipo de salud pública y se revisará la siguiente semana para adaptar a EBEH.
- Rotafolios, tablas, tableros, entre otros insumos con los que se cuenta actualmente para validar si se requieren ajustes y tener versión 2 a abril de 2025 que inicia la segunda fase de implementación de los EBEH.
- Exploración de herramientas virtuales, como ayudas técnicas y orientadoras para e abordaje de las familias.

Dentro de las propuestas de articulación, se propone verificar con Zully, la comunicadora social de aseguramiento para utilizar el banner del aplicativo, como uno de los principales insumos a potenciar para acciones de información al equipo.

Finalmente, se precisan dos temas a tener en cuenta en el Comité Técnico Operativo del 14 de noviembre con las subredes:
- Presentación de propuesta de subredes frente a contrapartida.
- Socialización de prórroga.

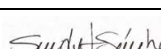
Para el cierre de la reunión la doctora Johana, precisa que el equipo está en la capacidad de liderar, innovar y brindar acciones resolutivas en el marco del modelo; pertinencia técnica, comunicación

asertiva, con los actores de las subredes y la SDS, donde es importante poner límites acorde al alcance de los EBEH. Reconoce los logros, procesos fortalecidos y aspectos a fortalecer, lo que potenciará el ejercicio. Y precisa que no se deben realizar direccionamientos de aspectos que no están establecidas en lineamientos.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Adelantar seguimiento y verificación de productos y radicados de segundo desembolso.	Equipo de Seguimiento EBEH SDS	6/11/2024
Envío de especificaciones técnicas y precisiones de insumos y equipos biomédicos.	Diego Rodríguez – Sindy Sánchez	6/11/2024
Consolidar insumos de cotización para análisis del sector.	Rodrigo Puentes	8/11/2024
Reunión con referentes de mercadeo de las subredes para apoyo del proceso de cotizaciones de equipos biomédicos.	Johanna Torres – Gloria Gallo	6/11/2024
Revisión solicitud de verificación de apropiación territorial Subred Centro Oriente.	Eduardo Santander – Camilo Rodríguez	13/11/2024
Dar cumplimiento al plan de trabajo para la adición de convenio actual y proyección de convenio 2024-2025.	Referentes EBEH acorde a responsabilidad.	Según plan de trabajo relacionado en el acta.
Envío de matriz para proyección de recursos a ejecutar en noviembre y seguimiento a oficios de declaración de recursos subejecutados por parte de las subredes.	Equipo de Seguimiento EBEH SDS	8/11/2024
Validación de ajustes en aplicativo acorde a desarrollos adelantados.	Referentes EBEH acorde a responsabilidad.	13/11/2024
Desarrollo de reunión con SALUDATA, para ponderación de la familia y reunión de equipo para armonización del plan de cuidado familiar e individual. Definiciones técnicas y desarrollo en aplicativo.	Referentes EBEH acorde a responsabilidad.	18/11/2024
Generación de planos, como insumo para la continuidad de planes de cuidado y seguimientos, dada la precarga a realizar en el aplicativo.	Fernando Mateus Javier Orozco	7/11/2024
Desarrollo de espacio de reunión con coordinaciones para brindar línea técnica para el abordaje territorial.	Johanna Torres y Equipo Técnico EBEH	6/11/2024
Desarrollo de espacio de reunión con equipos de gestión para brindar línea técnica para el abordaje territorial.	Johanna Torres y Equipo Técnico EBEH	7/11/2024

Ajustes a módulo de plan de cuidado para el registro de seguimientos y habilitar planos.	Fernando Mateus – Carlos Acevedo	7/11/2024
Manual de usuario del aplicativo para las subredes para caja de herramientas del nuevo convenio.	Fernando Mateus – Carlos Acevedo	18/11/2024
Listado de mínimos que debe cumplir el aplicativo, acorde a la normatividad vigente.	Fernando Mateus	13/11/2024
Planeación y desarrollo de sesiones de fortalecimiento técnico con las subredes.	Referentes EBEH acorde a responsabilidad.	18 al 29 de noviembre de 2024
Planeación y acompañamiento a jornada en Comunidad del Cuidado Bosque Popular.	Diana Velandia y Gloria Gallo	7 y 8 de noviembre de 2024
Generación de documento orientador para SDIS, para las jornadas en pagadiarios.	Diana Ulloa y Diego Rodríguez	8/11/2024
Desarrollo de reunión con SALUDATA, para ponderación de la familia y reunión de equipo para armonización del plan de cuidado familiar e individual.		

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Gloria Gallo	gigallo@saludcapital.gov.co	3112661537	SDS – EBEH	
2	Angie Correa	adcorrea@saludcapital.gov.co	3204366658	SDS – EBEH	
3	Sindy Sánchez	sjsanchez@saludcapital.gov.co	3005274354	SDS- SAC -EBEH	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

*** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Reunión de Equipo. Equipos Básicos Extramurales de Hogar - SDS Fecha: 6/Nov/2024

Hora Inicio: 9:30am Hora Fin: 3:30pm Lugar: Casa Blanca

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paola Torres Ochoa	SDS- EBEH	Prof. apoyo la supervisión	3102541476	mptorres@saludcapital.gov.co	Paola Torres
2	Diana Lucia Ulloa	SDS - EBEH	Contratista	3124911701	DLUlloa@saludcapital.gov.co	
3	Diana Velandia B	SDS- EBEH	Contratista	3125041916	dmvelandia@Saludcapital.gov.co	
4	José Rodrigo Puentes	SDS- EBEH	Contratista	3132841375	JRpuentes@saludcapital.gov.co	
5	Angie Dayana Correa Najar	SDS-EBEH	Contratista	3204366658	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie correa Najar
6	Diego Rodriguez	SDS - EBEH	Contratista	3187177261	dfzrodriguez@Saludcapital.gov	
7	Oscar Correa	SDS - EBEH	Ingeniero sistemas	3212096474	Ingcorreatesds2@gmail.com	
8	Eduardo Santander	SDS - EBEH	Contratista	3006021131	edsantander@saludcapital.gov.co	
9	Jeisson Correa J.	EBEH	Ingeniero Sistemas	3017589770	Ingcorreatesds7@gmail.com	
10	Javier Alexis Ortega	EBEH-SDS	Contratista	3103005533	Jaortega@Saludcapital.gov.co	
11	Camilo Rodríguez	EBEH-SDS	Contratista	3005138140	Cfrodriguez@saludcapital.gov.co	
12	Gloria Inés Gallo T	SDS- EBEH	Contratista	3112661537	gigallo@saludcapital.gov.co	
13	Johanna Torres	SDS-EBE	Asesora	3007357726	jtorres@saludcapital.gov.co	
14	Sindy Julieth Sanchez	SDS-SAL	Prof. Especializado 9885		Sjsanchez@saludcapitalgov.co	Sindy Julieth Sanchez
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011